

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МКУ ДО «ДМШ  
г.Черкесска»  
Протокол № 3  
27 декабря 2018года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКУ ДО  
«ДМШ г.Черкесска»  
В.В. Гаценко  
Приказ № 27  
от 27 декабря 2018года



**СОГЛАСОВАНО**

Управление культуры мэрии  
Муниципального образования  
города Черкесска  
Л.Р. Байчорова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ  
КОМИССИИ**

Муниципального казенного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа г.Черкесска»

## **1. Общие положения.**

1.1. Антикоррупционная комиссия Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа г. Черкесска» (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики образовательном учреждении.

1.2. положение об Антикоррупционной комиссии (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных документов: Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013г.) «О противодействии коррупции», Устава Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа г. Черкесска» (далее - Школа), принято педагогическим советом Школы, согласовано с Учредителем – Управлением культуры мэрии города Черкесска.

## **2. Основные задачи и функции Комиссии.**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решения по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- разработка локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников и т.д.);
- Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Школы;
- оценка коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы, а так же о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Школы;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов и рассмотрение и проверка данной информации;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

### **3. Порядок работы Антикоррупционной Комиссии.**

3.1. Комиссия функционирует на основании годового плана.

3.2. План работы комиссии формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

3.3. План составляется на год и утверждается на заседании Комиссии.

3.4. Работой Комиссии руководит Председатель.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица. На заседание Комиссии приглашаются сотрудник (сотрудники), в отношении которого (которых) получена информация о факте коррупции, на котором указанные лица могут дать соответствующие объяснения.

3.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем. Решения Комиссии на утверждение Председателю Комиссии представляет секретарь Комиссии.

3.9. Решение Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.10. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, которые стали им известны в ходе работы Комиссии.

3.11. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.12. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказа директора Школы. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

3.13. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в Школе, полученная директором школы от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

3.14. Информация о факте коррупции рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество сотрудника Школы, вовлеченного в коррупционную деятельность; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

3.15. Решение Комиссии приравниваются к результатам служебного расследования о факте коррупции.

#### **4. Состав Комиссии.**

4.1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель Председателя, члены Комиссии и ответственный секретарь Комиссии.

Комиссия формируется приказом директора Школы в составе 5 человек. Директор Школы назначает также Председателя, заместителя Председателя и Секретаря Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

- утверждает годовой план работы Комиссии.

#### 4.3. Ответственный секретарь Комиссии:

- регистрирует письма поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.