Принято на заседании
Педагогического совета
МКУ ДО ДМШ г.Черкесска
27.03.2020 г.
Протокол № 5

Утверждаю
Директор МКУ ДО
ДМШ г.Черкесска
Ганелко В.В.
_____
Приказ № _____
От 27.03. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ В МКУДО «ДМШ г.Черкесска»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального Закона № 273-ФЗ (от 29.12.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ № 816 (от 23.08.2017) "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказа Министерства просвещения РФ № 196 (от 09.11.2018) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ № ГД-39/04 (от 19.03.2020).
- Приказа МКУДО «ДМШ г.Черкесска» от 07.04.2020 г. № 11-0 «Об особом режиме работы учреждения»
- Приказ Министерства образования и науки КЧР от 19.03 2020 г № 1789 « Об изменении организации учебного процесса»

1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий, методическое и дидактическое обеспечение этого

процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.6. Дистанционные уроки и материалы размещаются на официальном сайте школы в разделе «Дистанционное обучение».

1.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта педагога;
- сайт школы;
- "облачные" сервисы и т.д.;
- skype-общение;
- мессенджеры Viber, WhatsAPP;
- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор на усмотрение преподавателя по согласованию с родителями (законными представителями).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. В периоды особых режимных условий МКУ ДО «ДМШ г.Черкесска» обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучении и дистанционных образовательных технологий.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные проверочные работы, тестирование и др. Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы. Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3. ВИДЫ И ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция: устная – видеоконференция, видеотрансляция уроков;
  письменная – презентация, доклад и т.д.;
- практическое занятие ;
- контрольная работа ;
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- тестирование, интернет-уроки;
- самостоятельная работа;
- посещение онлайн – трансляций концертов.

3.2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- просмотр видео-лекций;
- компьютерное тестирование;
- прослушивание музыкального материала;
- написание музыкального диктанта и других письменных заданий;
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану и графику образовательного процесса.

4.2. Изменения в календарный учебный график вследствие перехода учреждения на дистанционное обучение вносятся заместителем директора по учебной работе.

4.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится до преподавателя не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.

4.4. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

4.4.1. Промежуточная аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам.

4.4.2. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в школе в режиме очного обучения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;
- преподаватели;
- родители (законные представители) обучающихся.

6. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Руководитель учреждения (директор):

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими работу учреждения на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

6.2. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе:

- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, ведет учет результатов образовательной деятельности;
- осуществляет информирование заведующих отделениями об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и проч.;
- осуществляет контроль за работой заведующих отделениями, педагогов и ведет учет успеваемости обучающихся;
- вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса;
- осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

6.3 Методист:

- знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;
- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;
- создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта школы;

7. ФУНКЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

7.2. Преподаватели, индивидуальных и групповых дисциплин информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

7.3. Обязательными условиями дистанционного обучения являются:

- ведение преподавателем журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся;
- своевременное оформление и предоставление учебной документации в учебную часть (планы, отчёты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения). Приложение № 2, Приложение № 3;
- выставление оценок в Общешкольные ведомости промежуточной (итоговой) аттестаций;

- корректировка индивидуальных планов учащихся, групповых календарно-тематических планов.
- определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

- контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн) с применением возможных электронных ресурсов.

8. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

8.1. Родители (законные представители) по возможности предоставляют своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем

8.2. Родители(законные представители) не имеющие возможности обучать в дистанционном режиме своего ребенка предоставляют письменное заявление (в свободной форме) в учебную часть или педагогу по специальности.

8.3. В период дистанционного обучения учащиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям выполненное домашнее задание посредством электронных ресурсов (п.1.7. настоящего Положения)

8.4. Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством электронных ресурсов (п.1.7. настоящего Положения) по договоренности с педагогом.

8.5. Самостоятельная работа обучающихся оценивается преподавателями выставлением оценок в журнал.

8.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

9.Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Положение является локальным актом образовательного учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.

8.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом образовательного учреждения.

Приложение №1

к Приказу № 11-0 от 07.04.2020 г.

Директору МКУДО
ДМШ г.Черкесска
Гаценко В.В.
родителя (законного представителя)
фамилия_____
имя_____
отчество_____
контактный тел._____

заявление

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных образовательных технологий для моей(го) дочери (сына)
_____
(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

обучающейся(гося) _____ класса, отделения_____

преподавателя _____
(Ф.И.О. преподавателя)

С 06.04.2020г., на период действия ограничительных мер, вызванных распространением вирусной инфекции COVID-19, удаленное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

На указанный срок в период отсутствия в школе, ответственность за жизнь, здоровье ребенка беру на себя

_____	_____	_____
(подпись)	(фамилия)	(дата)

Приложение № 2

к Приказу № 11-0 от07.04.2020 г.

Отчёт о проведении дистанционных (индивидуальных) занятий

Ф.И.О. преподавателя: _____

Учебный предмет: _____

Дата:	Ф.И. обучающегося:	Класс:	Интернет-ресурсы, которые были задействованы:	Форма занятия (из п.3.1 настоящего Положения)

_____ (подпись преподавателя)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 3

к Приказу № 11-0 от 07.04.2020 г.

Отчёт о проведении дистанционных (групповых) занятий

Ф.И.О. преподавателя: _____

Учебный предмет: _____

Дата:	Класс:	Интернет-ресурсы, которые были задействованы:	Форма занятия (из п.3.1 настоящего Положения)

_____ (подпись преподавателя)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)